

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy /kierownicze stanowisko*

Pracownik na stanowisku robotniczym (osoba do sprzątania)

Liczba i wymiar etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki: Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku,

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe: nie dotyczy

Wykształcenie: podstawowe, zawodowe lub średnie

Kierunek studiów nie dotyczy,

Doświadczenie zawodowe: mile widziane

Wymagania/kompetencje niezbędne:

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Rzetelność, punktualność, dyspozycyjność,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Dobra organizacja pracy
5. Dobry stan zdrowia, praca wymagająca sprawności obu rąk.
6. Sprawność fizyczna umożliwiającą wykonywanie obowiązków w zmiennej pozycji z umiarkowanym dźwiganiem.
7. Brak przeciwwskazań do kontaktu ze środkami czystości i dezynfekcyjnymi
8. Praca na wysokości do 3 m

Wymagania/kompetencje dodatkowe: nie dotyczy ,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. a/ świadectwo ukończenia szkoły,
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

Oferujemy: 1. Umowę o pracę ,
2. Szeroki pakiet socjalny

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko osoba do sprzątania ” do dnia **31 marca 2026 r. do godz. 10.00** .

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:


DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Małena Robakowska