

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy/~~kierownicze stanowisko pracy~~

Specjalista ds. Operacyjnych

Liczba i wymiar etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki:

1. Przestrzeganie przepisów zawartych w:
 - Regulaminie Organizacyjnym RCKiK
 - Regulaminie Pracy
2. Przestrzeganie zarządzeń Dyrektora RCKiK.
3. Dbłość o prestiż RCKiK.
4. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy.
5. Współpraca z personelem w obrębie komórek organizacyjnych.
6. Sumienne wykonywanie czynności służbowych wynikających z zajmowanego stanowiska.
7. Ścisłe i terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań.
8. Przestrzeganie przepisów i zasad dotyczących:
 - tajemnicy państwowej i służbowej,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
9. Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, w tym unijnych i innych, w tym m.in.:
 - monitoring dostępnych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (UE) oraz innych dostępnych środków możliwych do pozyskania na finansowanie działań Centrum,
 - wstępna weryfikacja możliwości pozyskania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (UE)/innych dostępnych środków możliwych do pozyskania na finansowanie działań Centrum,
 - koordynacja działań związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Centrum w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - gromadzenia danych niezbędnych do właściwego opracowywania dokumentacji aplikacyjnej,
 - utrzymywanie bieżących kontaktów z instytucją zarządzającą/instytucją wdrażającą,
 - udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione jednostki zewnętrzne w zakresie realizacji projektów,
 - opracowywanie projektów pism kierowanych do instytucji zarządzających/wdrażających/kontrolujących – w zakresie opracowywanych, realizowanych i zrealizowanych projektów,
 - przekazywania zaleceń pokontrolnych i monitoring ich wdrożenia.
10. Przygotowywanie analiz i raportów, w tym w zakresie oceny ryzyka.
11. Wsparcie komórek organizacyjnych w zakresie budżetowania środkami finansowymi.
12. Współudział w opracowywaniu dokumentacji wewnętrznej: regulaminy, procedury, instrukcje i in.
13. Elektroniczna rejestracja dokumentów księgowych wraz z kontrolą prawidłowo przebiegającego procesu obiegu dokumentu.
14. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych poniżej 170.000 zł netto.

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:

Wykształcenie: wyższe I lub II stopnia **preferowane:** wyższe magisterskie
(np. wyższe magisterskie/licencjackie/średnie, in.)

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Kierunek studiów (jeśli dotyczy) *administracja, zarządzanie, ekonomia*

Doświadczenie zawodowe: *minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia*

Wymagania/kompetencje niezbędne: *pracownik posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowywania analiz i raportów, ma rozwinięte zdolności analityczne, posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji wewnętrznej: regulaminy, procedury, instrukcje, posiada wiedzę z zakresu budżetowania środkami finansowymi, posiada znajomość obsługi systemów ERP.*

Wymagania/kompetencje dodatkowe: *pracownik posiada umiejętność redagowania pism, posiada wiedzę z zakresu prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne poniżej 170.000 zł netto, umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania czasem pracy i pracy w warunkach stresowych.*

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. *CV, dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych na wymaganym kierunku*
(np. potwierdzające kwalifikacje niezbędne na danym stanowisku pracy, projekt kompetencyjny, w przypadku kandydatów do pracy na wolne kierownicze stanowisko pracy)
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

Oferujemy:

1. *Umowę o pracę.*
2. *Szeroki pakiet socjalny.*

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracy Specjalisty ds. Operacyjnych” do dnia 28 kwietnia 2026 r. do godz. 10.00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub dodatkowej formie naboru. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 58 308 17 30

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Małgorzata Robakowska