

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza zewnętrzny, otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko/~~kierownicze stanowisko~~*

Młodszy Asystent/ asystent- Dział Zapewnienia Jakości

Liczba i wymiar etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki:

1. Udział w zwalnianiu składników krwi do użycia (do lecznictwa i frakcjonowania).
2. Kontrola jakości krwi i jej składników.
3. Monitorowanie długoterminowych tendencji (trendów) dotyczących parametrów jakościowych i procesowych związanych z otrzymywaniem składników krwi.
4. Niszczenie krwi i jej składników.
5. Przeprowadzanie procedury look back.
6. Udział w przeprowadzaniu kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
7. Rozpatrywanie reklamacji składników krwi zgłaszanych do RCKiK i prowadzenie reklamacji wyrobów medycznych zgłaszanych przez jednostki organizacyjne RCKiK.
8. Nadzór oraz przeprowadzanie walidacji i kwalifikacji.
9. Nadzór nad procesami pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu.
10. Współpraca przy opracowywaniu i wprowadzaniu zasad GMP w RCKiK w Gdańsku.
11. Udział w opracowywaniu i aktualizacji dokumentów Systemu Zapewnienia Jakości (Księgi Jakości, DGM, SOP, specyfikacji, rocznych planów i innych).
12. Uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
13. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa.
14. Uczestnictwo w procesie zarządzania ryzykiem w jakości.
15. Udział w kontroli zmian związanych z otrzymywaniem składników krwi.
16. Nadzór nad niepożądanymi zdarzeniami i reakcjami, w tym poważnymi.
17. Nadzór nad wprowadzonymi działaniami naprawczymi i zapobiegawczymi.
18. Współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi RCKiK w Gdańsku oraz z jednostkami zewnętrznymi, w tym frakcjonatorami osocza, wynikająca z zawartych umów.
19. Przygotowanie do archiwum dokumentacji związanej z pracą Działu.

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:

Wykształcenie: dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego

(zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2017 r (Dz.U. z 2023 r poz. 2326 L.p. 17, 18)

Kierunek studiów: biologia, chemia lub inny kierunek kształcenia właściwy dla dziedziny nauk biologicznych, medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu

Preferowane: posiadanie tytułu specjalisty zgodnego z profilem działu, wcześniejsza praca w DZ

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Doświadczenie zawodowe: min. 2 lata na stanowisku pracy

Wymagania/ kompetencje niezbędne:

1. Opracowywanie dokumentacji wynikającej z zasad GMP.
2. Wykonywanie czynności z zakresu zadań realizowanych przez Dział Zapewnienia Jakości zgodnie z obowiązującymi procedurami (SOP).
3. Udział w zwalnianiu składników krwi do użytku leczniczego i frakcjonowania.
4. Autoryzacja wyników badań laboratoryjnych.
5. Prawidłowe, terminowe, zgodne z prawem i etyką wykonywanie powierzonych zadań.
6. Zastępowanie współpracowników w zakresie realizacji ich obowiązków.

Wymagania/ kompetencje dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność pracy w zespole i kształtowania właściwej atmosfery w miejscu pracy.
3. Dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia"

1. *dyplom ukończenia szkoły wyższej, (w przypadku analityka medycznego – prawo wykonywa zawodu diagnosty laboratoryjnego)*
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

Oferujemy: 1. *Umowę o pracę ,*
2. *Szeroki pakiet socjalny*

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko m. asystenta/asystenta do DZI ” do dnia 20 marca 2026 r. do godz. 10.00 .

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), którą może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Marlena Robakowska