

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza zewnętrzny, otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko/~~kierownicze stanowisko*~~

***Młodszy Asystent diagnostyki laboratoryjnej /Asystent diagnostyki laboratoryjnej
(Pracownia Serologiczna Badań Konsultacyjnych)***

Liczba i wymiar etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki:

1. Przyjmowanie, przygotowanie, wykonywanie i opracowywanie **badan z immunologii transfuzjologicznej w zakresie podstawowym i konsultacyjnym u pacjentów i krwiodawców** zgodnie z zadaniami i procedurami Pracowni.
2. Obsługa aparatury diagnostycznej wraz z jej bieżącą konserwacją.
3. Obsługa systemu teleinformatycznego zgodnie z uprawnieniami i zasadami obowiązującymi w Pracowni.
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyników badań, odczynników, aparatury diagnostycznej.
5. Uczestniczenie w prowadzeniu walidacji procesów/metod/systemów komputerowych oraz kwalifikacji urządzeń i odczynników.
6. Uczestniczenie w opracowywaniu dla Pracowni SOP i Specyfikacji.
7. Współuczestniczenie w wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej.
8. Przygotowywanie danych dla potrzeb sprawozdawczości.
9. Praca w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin (całodobowo, 7 dni w tygodniu).

Wykształcenie: dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego *(zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2017 r (Dz.U. z 2023 r poz. 2326 L.p. 17 , 18)*

Preferowane: nie dotyczy

Kierunek studiów: analityka, farmacja, biologia, chemia lub inny kierunek kształcenia właściwy dla dziedziny nauk biologicznych, medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu

Doświadczenie zawodowe: nie dotyczy

Wymagania/ kompetencje niezbędne: aktualne prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,

1. mile widziane uprawnienia do samodzielnego wykonywania badań i autoryzacji wyników,
2. dokładność, rzetelność, systematyczność i umiejętność podejmowania decyzji pod presją, odporność na stres,
3. dyspozycyjność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. dobra organizacja pracy.
6. Prawidłowe, terminowe, zgodne z prawem i etyką wykonywanie powierzonych zadań.
7. Zastępowanie współpracowników w zakresie realizacji ich obowiązków.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Wymagania/ kompetencje dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność kształtowania właściwej atmosfery w miejscu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Dyplom ukończenia szkoły wyższej, prawo wykonywa zawodu diagnosty laboratoryjnego.
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

Oferujemy: 1. Umowę o pracę ,

2. rozwój zawodowy (szkolenia wewnętrzne oraz zewnętrzne)

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko asystenta - Dział Laboratoryjny do dnia 31 marca 2026 r. do godz. 10.00 .

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 58 30 81 731

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator : Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

Inspektor ochrony danych: Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), którą może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Mariela Robakowska