OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza zewnętrzny, otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy /~~kierownicze stanowisko~~*

Młodszy Asystent/ Asystent - Pracownia Preparatyki Krwi i Jej Składników

Liczba i wymiar etatów: *1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy*

Podstawowe obowiązki:

1. *Przyjmowanie krwi pełnej oraz składników krwi z RCKiK w Gdańsku i podległych Trenowych Oddzialów,*
2. *Rozdział Krwi pełnej oraz dalsza preparatyka otrzymanych składników krwi na podstawie obowiązujących procedur,*
3. *Udział w kwalifikacji składników krwi do użycia i frakcjonowania,*
4. *Przekazywanie składników krwi do innych pracowni w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku,*
5. *Kontrola warunków przechowywania składników krwi,*
6. *Karencjonowanie osocza,*
7. *Przygotowanie wysyłki osocza przeznaczonego do frakcjonowania,*
8. *Obsługa urządzenia do napromieniowania oraz wykonywanie czynności napromieniowywania składników krwi,*
9. *Wykonywanie procesu inaktywacji biologicznych czynników chorobotwórczych w składnikach krwi,*
10. *Przeprowadzenie walidacji, kwalifikacji, kalibracji oraz kontroli bieżących w Pracowni,*
11. *Prowadzenia wymaganej dokumentacji w pracowni,*
12. *Opracowywanie Procedur, Specyfikacji,*
13. *Współpraca z pozostałymi Działami i Pracowniami RCKIK w Gdańsku,*
14. *Przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.*

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe: *nie dotyczy*

Wykształcenie: *wyższe medyczne, wyższe* (np. wyższe magisterskie/licencjackie)
Kierunek studiów: *analityka medyczna, biologia, chemia, biotechnologia, farmacja, fizjoterapia, zdrowie środowiskowe, psychologia zdrowia, dietetyka, zdrowie publiczne,*

Doświadczenie zawodowe: 2 lata w zawodzie (mile widziane ale nie wymagane)

Wymagania/kompetencje niezbędne:

1. *motywacja do nauki oraz pracy,*
2. *umiejętność pracy w warunkach stresowych,*

Wymagania/kompetencje dodatkowe: *wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,*

Wymagane dokumenty: dyplom *ukończenia szkoły wyższej,*

1. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach."

Oferujemy: *1. Umowę o pracę ,*
2. Szeroki pakiet socjalny

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać **na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko młodszego asystenta/asystenta do preparatyki " do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 10.00 .**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: *58 3081731*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy[2], natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), którą może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

---

[1]Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

[2]Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Marlena Kobakowska