

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza zewnętrzny, otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko/~~kierownicze stanowisko~~*

Pielęgniarka / położna/ (Terenowy Oddział w Kościerzynie)

Liczba i wymiar etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki:

1. Wykonywanie zabiegów pobierania krwi i jej składników w Oddziale Terenowym w Kościerzynie, oraz na ekipach wyjazdowych,
2. Opieka nad dawcami bezpośrednio przed donacją , w jej trakcie i po donacji krwi pełnej i jej składników,
3. Pobieranie próbek krwi do badań,
4. Przygotowanie krwi i jej składników do transportu,
5. Nadzór nad sprzętem jednorazowego użytku do pobierania krwi i jej składników,
6. Prowadzenia wymaganej dokumentacji,
7. Dbanie o dobry wizerunek krwiodawstwa poprzez fachową i życzliwą obsługę dawców,
8. Współpraca z pozostałymi działami i pracownikami Centrum Krwiodawstwa
9. Propagowanie honorowego krwiodawstwa i pozyskiwanie nowych dawców krwi,
10. Przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe: *nie dotyczy*

Wykształcenie: **średnie medyczne lub wyższe medyczne,**
(np. wyższe magisterskie/licencjackie/średnie, in.)

Kierunek studiów (jeśli dotyczy) pielęgniarstwo/ położnictwo

Doświadczenie zawodowe: *nie dotyczy*

Wymagania/kompetencje niezbędne:

1. *wykonywanie procedur pobierania krwi / materiału do badań,*
2. *umiejętność pracy w warunkach stresowych,*

Wymagania/kompetencje dodatkowe: *wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,*

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

1. w przypadku pielęgniarki ,położnej : dyplom ukończenia szkoły, uczelni, prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

Oferujemy: 1. Umowę o pracę ,
2. Szeroki pakiet socjalny

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarki/położnej” -
(Terenowy Oddział w Kościerzynie) do dnia 27 czerwca 2026 r. do godz. 10.00 .

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 58 3081731

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Cel i podstawy przetwarzania

Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), którą może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:


DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Marlena Robakowska