

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

## OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy/~~kierownicze stanowisko pracy~~

### KIEROWCA KAT. B i C

**Liczba i wymiar etatów:** 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

#### Podstawowe obowiązki:

1. Przestrzeganie standardowych procedur operacyjnych (SOP), NORMY ISO 9001, instrukcji, przepisów zgodnie z polityką jakości obowiązującą w RCKiK w Gdańsku.
2. Przestrzeganie przepisów zawartych w:
  - Regulaminie Organizacyjnym RCKiK
  - Regulaminie Pracy.
3. Przestrzeganie zarządzeń Dyrektora RCKiK.
4. Dbałość o prestiż RCKiK.
5. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy.
6. Współpraca z personelem w obrębie komórek organizacyjnych.
7. Sumienne wykonywanie czynności służbowych wynikających z zajmowanego stanowiska.
8. Ścisłe i terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań.
9. Przestrzeganie przepisów i zasad dotyczących:
  - tajemnicy państwowej i służbowej,
  - bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
10. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych.
11. Realizacja zadań statutowych i wynikających z poleceń, wytycznych, planów pracy Dyrektora RCKiK lub osób przez niego upoważnionych.
12. Wykonywanie innych poleceń związanych z działalnością RCKiK wydanych przez Dyrektora RCKiK.
13. Przestrzeganie dyscypliny pracy, wykonywanie poleceń przełożonych oraz ścisłe przestrzeganie przepisów i zarządzeń wynikających z:
  - Ustawy „Prawo o ruchu drogowym”
  - Innych przepisów o ruchu drogowym oraz instrukcji dotyczących pracy i porządku w zakładzie.
14. Prowadzenie pojazdu służbowego zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
15. Uczestnictwo w ekipach wyjazdowych.
16. Odpowiedzialność finansowa za powstałe straty z winy kierowcy dotyczące:
  - a) zniszczenia samochodu oraz jego wyposażenia,
  - b) braki lub uszkodzenia przewożonego ładunku,
  - c) za nieuzasadnione postoje z winy kierowcy,
  - d) przekroczenia normy zużycia paliwa,
  - e) pobrane z Kasy RCKiK w Gdańsku zaliczki,
  - f) pobieranie ekwiwalentu kalorycznego dla dawcy na ekipy wyjazdowe oraz terminowe z nich rozliczanie się.

**Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:**

**Wykształcenie:** zawodowe. **preferowane:** średnie

**Kierunek studiów:** nie dotyczy

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

**Doświadczenie zawodowe:** *2 lata (preferowane 5 lat) stażu pracy w zawodzie kierowcy pojazdu o DMC powyżej 3,5 t.*

**Wymagania/kompetencje niezbędne:** *Kategoria B i C prawa jazdy, dobra organizacja pracy, komunikatywność, sumiennosc*

**Wymagania/kompetencje dodatkowe:** *kursy i szkolenia specjalistyczne, uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.*

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. **Świadectwo/a ukończenia szkoły, prawo jazdy kat. B i C, certyfikaty kursów zawodowych i szkoleń.**
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”*

- Oferujemy:**
1. Umowę o pracę,
  2. Pakiet socjalny

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać **na adres e-mail: [rekrutacja@krew.gda.pl](mailto:rekrutacja@krew.gda.pl) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracy kierowcy” do dnia 6 maja 2026r. do godz. 24.00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub dodatkowej formie naboru. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 58 308 17 76**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy i jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

## Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

---

<sup>1</sup>Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

<sup>2</sup>Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

## Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

## Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

\* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:

**DYREKTOR**  
**Regionalnego Centrum**  
**Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku**  
*dr hab. Marlena Robakowska*