

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza zewnętrzną, otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko/~~kierownicze stanowisko~~*

Młodszy Asystent /Asystent (Pracownia Preparatyki Krwi i Jej Składników)

Liczba i wymiar etatów: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki:

1. Przyjmowanie krwi pełnej oraz składników krwi z RCKiK w Gdańsku i podległych Oddziałów Trenowych,
2. Rozdział Krwi pełnej oraz dalsza preparatyka otrzymanych składników krwi na podstawie obowiązujących procedur
3. Udział w kwalifikacji składników krwi do użycia i frakcjonowania.
4. Przekazywanie składników krwi do innych pracowni w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku,
5. Przygotowanie wysyłki osocza przeznaczonego do frakcjonowania,
6. Obsługa urządzenia do napromieniowania oraz wykonywanie czynności napromieniowywania składników krwi,
7. Przeprowadzenie walidacji, kwalifikacji, kalibracji oraz kontroli bieżących w Pracowni
8. Prowadzenia wymaganej dokumentacji w pracowni,
9. Opracowywanie Procedur, Specyfikacji,
10. Współpraca z pozostałymi Działami i Pracowniami RCKiK w Gdańsku
11. Przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe: *nie dotyczy*

Wykształcenie: *wyższe medyczne, wyższe*
(np. wyższe magisterskie/licencjackie/)

Kierunek studiów (jeśli dotyczy) *analityka medyczna, biologia, chemia, biotechnologia, farmacja, fizjoterapia, zdrowie środowiskowe, psychologia zdrowia, dietetyka, zdrowie publiczne,*

Doświadczenie zawodowe: *nie dotyczy*

Wymagania/kompetencje niezbędne:

1. *motywacja do nauki oraz pracy,*
2. *umiejętność pracy w warunkach stresowych,*

Wymagania/kompetencje dodatkowe: *wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,*

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

1. *dyplom ukończenia szkoły wyższej, (w przypadku analityka medycznego – prawo wykonywa zawodu diagnosty laboratoryjnego)*
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

Oferujemy: 1. *Umowę o pracę ,*
2. *rozwój zawodowy (szkolenia wewnętrzne oraz zewnętrzne*

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@krew.gda.pl z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko asystenta - Pracownia Preparatyki ” **Krwi i jej Składników do dnia 19 września 2025 r. do godz. 10.00 .**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 58 30 81 630 lub 58 30 81 731

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Cel i podstawy przetwarzania

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), którą może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:


Dyrektor
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. Małgorzata Robakowska