

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 1 z 2
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

OGŁOSZENIE O ZEWNĘTRZNYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko/kierownicze stanowisko

Starszy Asystent Diagnostyki Laboratoryjnej - Zastępca Kierownika Działu Zapewnienia Jakości (K/M osoba)

Liczba i wymiar etatów: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy

Podstawowe obowiązki:

1. Udział w zwalnianiu składników krwi do użycia (do leczenia i frakcjonowania).
2. Nadzór nad kontrolą jakości krwi i jej składników.
3. Monitorowanie długoterminowych tendencji (trendów) dotyczących parametrów jakościowych i procesowych związanych z otrzymywaniem składników krwi.
4. Nadzór nad niszczeniem krwi i jej składników.
5. Przeprowadzanie procedury look back.
6. Udział w przeprowadzaniu kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
7. Nadzór oraz rozpatrywanie reklamacji składników krwi zgłaszanych do RCKiK i prowadzenie reklamacji wyrobów medycznych zgłaszanych przez jednostki organizacyjne RCKiK.
8. Nadzór oraz przeprowadzanie walidacji i kwalifikacji.
9. Nadzór nad procesami pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu.
10. Współpraca przy opracowywaniu i wprowadzaniu zasad GMP w RCKiK w Gdańsku.
11. Udział w opracowywaniu i aktualizacji dokumentów Systemu Zapewnienia Jakości (Księgi Jakości, DGM, SOP, specyfikacji, rocznych planów i innych).
12. Uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
13. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa.
14. Uczestnictwo w procesie zarządzania ryzykiem w jakości.
15. Udział w kontroli zmian związanych z otrzymywaniem składników krwi.
16. Wprowadzenie i nadzór nad zdarzeniami i reakcjami w tym poważnymi.
17. Nadzór nad wprowadzonymi działaniami naprawczymi i zapobiegawczymi.
18. Współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi RCKiK w Gdańsku oraz z jednostkami zewnętrznymi, w tym frakcjonatorami osocza, wynikająca z zawartych umów.

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe: **Wykształcenie:** dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia

Preferowane:

- posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji Osoby Wykwalifikowanej (stosownie do ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 06.09.2001r. – Dz. U. 2001 Nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami),
- tytuł specjalisty w zakresie przydatnym do wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w tym dziale, zgodnie z punktem 8 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8.09.2017 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2326 wydanym Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 10.10.2023 r. poz. 2326 z 2023 roku).
- doświadczenie w pracy w zespole kontroli jakości,
- doświadczenie w pracy ze składnikami krwi

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 2 z 2
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Kierunek studiów: *lekarz, farmaceuta, diagnosta laboratoryjny,*

Doświadczenie zawodowe: *5 lat pracy w zawodzie,*

Wymagania/kompetencje niezbędne:

1. Umiejętność współdziałania z kierownikiem Działu Zapewnienia Jakości w realizacji zadań działu.
2. Opracowywanie dokumentacji wynikającej z zasad GMP.
3. Zatwierdzanie dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości krwi i jej składników we współpracy z Kierownikiem Działu Zapewnienia Jakości.
4. Wykonywanie czynności z zakresu zadań realizowanych przez Dział Zapewnienia Jakości zgodnie z obowiązującymi procedurami (SOP).
5. Udział w zwalnianiu składników krwi do użytku leczniczego i frakcjonowania.
6. Prawidłowe, terminowe, zgodne z prawem i etyką wykonywanie powierzonych zadań.
7. Podczas nieobecności kierownika Działu Zapewnienia Jakości zastępstwo Osoby odpowiedzialnej, stosownie do Ustawy o publicznej służbie krwi z dnia 22.08.1997r. (Dz.U. z 2014r. poz. 332 ze zmianami).

Wymagania/kompetencje dodatkowe:

1. *Współpraca w kierowaniu zespołem ludzkim oraz prowadzeniu szkoleń.*
2. *Wysoka kultura osobista.*
3. *Umiejętność pracy w zespole i kształtowania właściwej atmosfery w miejscu pracy.*
4. *Dobra organizacja pracy.*

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. *a/ dyplom ukończenia studiów II stopnia,
b/ / dyplom potwierdzający tytuł specjalisty,
c/ prawo wykonywania zawodu lekarza, lub prawo wykonywania zawodu farmaceuty oraz posiadanie tytułu specjalisty, lub prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej lub tytułu specjalisty w zakresie przydatnym do wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w tym dziale*
2. W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach

Oferujemy: *umowę o pracę , pakiet socjalny*

Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail: **rekrecja@krew.gda.pl.** z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko St. Asystent Diagnostyki Laboratoryjnej - Z-ca Kierownika DZJ do dnia 27 stycznia 2026r. do godz. 12,00**
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku		
Nr wersji: 1	SOP-RCKiK-SSP-O-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 4a	Wersja zał. nr: 1.1	Data: 01.08.2024

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 58 308 17 31

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator :Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru na wolne stanowisko pracy i jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako Pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK w Gdańsku.

Inspektor ochrony danych: Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem pod adresem: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku, ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu naboru na wolne stanowisko pracy², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), którą może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

²Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

Okres przechowywania danych; Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko pracy będą przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora:

DIREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
dr hab. med. Anna Rojekowska