

## REGULAMIN DLA WSPÓLORGANIZATORÓW EKIP WYJAZDOWYCH

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiodawstwa w Gdańsku organizując ekipy wyjazdowe współpracuje z organami samorządowymi, Polskim Czerwonym Krzyżem, Klubami Honorowych Dawców Krwi, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, służbami mundurowymi.

Organizacją ekip wyjazdowych krwiodawstwa zajmuje się **Sekcja Promocji** z siedzibą RCKiK w Gdańsku, ul. Józefa Hoene Wrońskiego 4, tel. 514 – 059 – 869, e-mail: [promocja@krew.gda.pl](mailto:promocja@krew.gda.pl).

### Zasady ogólne:

1. Ekipy wyjazdowe realizowane są od poniedziałku do soboty w przedziale czasowym 8-14. Mogą zostać zorganizowane przy wykorzystaniu ambulansów do pobierania krwi oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez Współorganizatora (po spełnieniu wymaganych warunków).
2. Podczas ekipy wyjazdowej pobierana jest wyłącznie krew pełna.
3. Zakres działalności RCKiK Gdańsk: woj. pomorskie – powiaty: gdański, nowodworski, tczewski, sztumski, malborski, kwidzyński, starogardzki, kartuski, wejherowski, kościerski, pucki.

### Przyjmowanie zgłoszeń akcji krwiodawstwa

1. Współorganizatorem ekipy wyjazdowej może być osoba pełnoletnia, reprezentująca minimum **30 osób**, które zadeklarowały chęć oddania krwi.
2. Termin ekipy należy zarezerwować z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Aby zgłosić chęć zorganizowania ekipy wyjazdowej należy:
  - a) Skontaktować się z Sekcją Promocji pod nr telefonu 514 059 869 w celu ustalenia terminu
  - b) Na stronie internetowej [www.krew.gda.pl](http://www.krew.gda.pl) w zakładce ekipy wyjazdowe zapoznać się z Regulaminem dla Współorganizatorów
  - c) pobrać i poprawnie wypełnić Formularz zgłoszeniowy, a następnie przesać go do Sekcji Promocji RCKiK razem z załączoną mapą sytuacyjną postoju ambulansu na adres e-mail: [promocja@krew.gda.pl](mailto:promocja@krew.gda.pl)
4. Pracownik Sekcji Promocji kontaktuje się ze Współorganizatorem dodatkowo tydzień przed terminem organizowanej akcji w celu potwierdzenia wcześniej uzgodnionych szczegółów.
5. Miejsce akcji krwiodawstwa - Współorganizator zobligowany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ekipy wyjazdowej przez osoby zarządzające miejscem lub instytucją, w której ma zostać przeprowadzony pobór krwi - nowe miejsca akceptowane są przez RCKiK na podstawie wizytacji lub informacji przekazanych przez Współorganizatora (zdjęcia, mapy).
6. Godziny rejestracji dawców - czas przeznaczony na rejestrację dawców ustalany jest przez pracownika Sekcji Promocji wspólnie ze Współorganizatorem na podstawie informacji o odległości i wymaganym czasie dojazdu z miejsca pobierania krwi do RCKiK w Gdańsku, liczbie potencjalnych dawców, czasie pracy/nauki krwiodawców lub czasie trwania wydarzenia i wynosi ok. 4 - 5 godzin.

7. Współorganizator może odwołać ekipę wyjazdową na każdym etapie realizacji. Fakt ten niezwłocznie zgłasza do Sekcji Promocji.
8. RCKiK zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji ekipy wyjazdowej:
  - w przypadku nie przesłania formularza przez Współorganizatora oraz braku kontaktu telefonicznego
  - w przypadku wysokich zapasów krwi w RCKiK w Gdańsku (decyzja Dyrektora RCKiK)
  - w przypadku trudnych warunków atmosferycznych (temp. poniżej  $-15^{\circ}\text{C}$  lub powyżej  $+35^{\circ}\text{C}$ ; intensywnych opadów śniegu; gwałtownych ulew i wichur)
  - z przyczyn niezależnych od RCKiK (np. awarii ambulansu) o czym niezwłocznie powiadamiany jest Współorganizator
9. Ekipy wyjazdowe przeprowadzane są z wykorzystaniem ambulansu przystosowanego do pobierania krwi:
  - **SOLARIS** (4 fotele do pobierania krwi), długość-13 m, szerokość-2,5 m, wysokość-3,8 m, masa 22t.
  - **MERCEDES** (4 fotele do pobierania krwi), długość -12,2 m, szerokość 2,5 m, wysokość-3,7 m, masa 19t.

**Organizując ekipę wyjazdową z wykorzystaniem ambulansu należy:**

1. Zabezpieczyć miejsce postoję z dogodnym dojazdem dla ambulansu.
2. Uzyskać pozwolenie na postój pojazdu (jeśli jest wymagane). Jeżeli postój wymaga zezwolenia Zarządu Dróg i Zieleni, należy dostarczyć taki dokument (osobiście do Sekcji Promocji lub mailowo na adres: [promocja@krew.gda.pl](mailto:promocja@krew.gda.pl)) przynajmniej 5 dni przed realizacją ekipy.
3. Na bieżąco informować o ewentualnej zmianie sytuacji drogowej (remonty, objazdy w okolicy postoju ambulansu)
4. Zapewnić dostęp do prądu 230V (zimą) 380 V (latem).
5. Zapewnić dostęp do umywalk i toalet dla personelu RCKiK

**Organizując ekipy wyjazdowe z wykorzystaniem udostępnionych pomieszczeń tzw. stacjonarne należy:**

- zapewnić 1 duże pomieszczenie ok.  $70\text{m}^2$ , lub 2-3 mniejsze pomieszczenia (powierzchnie łatwo zmywalne), lecz przynajmniej jedno powierzchni ok.  $25\text{m}^2$ , z dobrym oświetleniem (wymagane pomieszczenia z oknami) i wentylacją.
- uprzątnąć pomieszczenia przed przyjazdem pracowników akcji poboru krwi,
- zapewnić temperaturę w pomieszczeniach nie niższą, niż  $18^{\circ}\text{C}$ ,
- zapewnić dostęp do minimum 2 gniazdek elektrycznych (w każdym pomieszczeniu)
- zapewnić miejsce parkingowe dla samochodu transportowego RCKiK.

### **Realizacja ekipy wyjazdowej**

1. Zespół RCKiK przybywa na miejsce ekipy ok. 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji Krwiodawców w celu przygotowania stanowisk pracy.
2. Pobyt Współorganizatora podczas ekipy jest wskazany. Jeśli jest to niemożliwe, powinien być dostępny pod wcześniej wskazanym numerem telefonu.
3. Po zakończeniu ekipy, zespół RCKiK zabiera ze sobą wszelkie odpady medyczne i komunalne oraz porządkuje miejsce ekipy przy współpracy z Współorganizatorem.
4. W przypadku posiadania wiedzy o podwyższonej frekwencji dawców na ekipe, możliwa jest zmiana godzin rejestracji po wcześniejszej konsultacji tego faktu z pracownikiem Sekcji Promocji.
5. Współorganizator ma możliwość otrzymania podsumowania ekipy wyjazdowej, specjalny druk zaświadczenia wystawia kierownik ekipy – lekarz.

### **Akcja promocyjna**

Współorganizator może otrzymać materiały promocyjne w postaci plakatów, broszur, ulotek - do odbioru w RCKiK w Gdańsku, w Oddziale Terenowym lub podczas ekipy wyjazdowej.

Powodzenie akcji krwiodawstwa zależy w dużym stopniu od jej rozpropagowania i aktywnego zaangażowania Współorganizatora - jest on zobowiązany do rozpowszechniania otrzymanych materiałów promocyjnych.

### **Postanowienia dotyczące rejestrowania ekipy wyjazdowej (filmowanie, zdjęcia itp.)**

W przypadku chęci udokumentowania ekipy wyjazdowej Współorganizator zobowiązany jest posiadać zgodę osób fotografowanych, nagrywanych (dawców jak i personelu). Chęć wykonywania nagrań bądź zdjęć należy zgłosić wcześniej kierownikowi ekipy. W miarę możliwości prosimy o przesłanie dokumentacji zdjęciowej w ilości 2-3 zdjęć na adres e-mail: [promocja@krew.gda.pl](mailto:promocja@krew.gda.pl)

### **Udostępnianie informacji o akcjach wyjazdowych**

Informacje dotyczące akcji krwiodawstwa na najbliższy miesiąc zamieszczone są na stronie internetowej [www.krew.gda.pl](http://www.krew.gda.pl) w zakładce ekipy wyjazdowe.

### **Przetwarzanie danych**

Informujemy, że podane przez Panią/Pana dane w formularzu zgłoszeniowym dla współorganizatorów ekip wyjazdowych, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi zostaną umieszczone w rejestrach, będących zbiorem danych osobowych, gromadzonych i przetwarzanych na potrzeby publicznej służby krwi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ul. Józefa Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, adres e-mail: [sekretariat@krew.gda.pl](mailto:sekretariat@krew.gda.pl), tel. 58 520 40 20.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@krew.gda.pl](mailto:iod@krew.gda.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Centra Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa przez ustawę o publicznej służbie krwi z dn. 22 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) i lit. i) RODO,