

## REGULAMIN DLA WSPÓŁORGANIZATORÓW WYJAZDOWYCH AKCJI POBORU KRWI

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiodawstwa w Gdańsku organizując akcje krwiodawstwa współpracuje z organami samorządowymi, Polskim Czerwonym Krzyżem, Klubami Honorowych Dawców Krwi, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, służbami mundurowymi.

Organizacją wyjazdowych akcji krwiodawstwa zajmuje się **Sekcja Promocji** z siedzibą RCKiK w Gdańsku, ul. Józefa Hoene Wrońskiego 4, tel. 514 – 059 – 869, e-mail: promocja@krew.gda.pl.

### Zasady ogólne:

1. Akcje wyjazdowe realizowane są od poniedziałku do soboty w przedziale czasowym 8-14. Mogą zostać zorganizowane przy wykorzystaniu dostępnych, mobilnych punktów poboru krwi oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez Współorganizatora (po spełnieniu wymaganych warunków).
2. Podczas akcji krwiodawstwa pobierana jest wyłącznie krew pełna, po wcześniejszym ustaleniu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji dawców do Centralnego Rejestru Potencjalnych Dawców Szpiku i Krwi Pępowinowej.
3. Istnieje również możliwość zainicjowania oddawania krwi przez zorganizowaną grupę w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecnicstwa w Gdańsku lub podległych Oddziałach Terenowych. Aktualne adresy oraz godziny przyjmowania Dawców, są podane na stronie internetowej RCKiK Gdańsk – [www.krew.gda.pl](http://www.krew.gda.pl). Każdorazowo należy telefonicznie powiadomić o terminie takiego przedsięwzięcia: Sekcję Promocji tel. 514-059-869, Rejestrację tel. 58 520-40-10 lub właściwy Oddział Terenowy.
4. Zakres działalności RCKiK Gdańsk: woj. pomorskie – powiaty: gdański, nowodworski, tczewski, sztumski, malborski, kwidzyński, starogardzki, kartuski, wejherowski, kościerski, pucki.

### Przyjmowanie zgłoszeń akcji krwiodawstwa

1. Współorganizatorem akcji krwiodawstwa może być osoba pełnoletnia, reprezentująca minimum 30 osób, które zadeklarowały chęć oddania krwi.
2. Aby zgłosić chęć zorganizowania akcji poboru krwi należy poprawnie wypełnić *Formularz dla Współorganizatora wyjazdowej akcji poboru krwi* i przesłać go do Sekcji Promocji RCKiK.
3. Termin akcji należy zarezerwować z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Termin planowanej akcji wyjazdowej zostanie ustalony i wpisany do harmonogramu akcji wyjazdowych. Pracownik Sekcji Promocji kontaktuje się ze Współorganizatorem tydzień przed terminem organizowanej akcji w celu potwierdzenia wcześniej uzgodnionych szczegółów.
5. Miejsce akcji krwiodawstwa - Współorganizator zobligowany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie akcji krwiodawstwa przez osoby zarządzające miejscem i instytucją, w której ma zostać przeprowadzony pobór krwi - nowe miejsca akceptowane są przez RCKiK na podstawie wizytacji lub informacji przekazanych przez Współorganizatora (zdjęcia, mapy). Po zatwierdzeniu miejsca akcji, Współorganizator ma obowiązek przesłać mapkę sytuacyjną ze wskazanym miejscem postoju ambulansu na adres e-mail Sekcji Promocji: [promocja@krew.gda.pl](mailto:promocja@krew.gda.pl).
6. Godziny rejestracji dawców - czas przeznaczony na rejestrację dawców ustalany jest przez pracownika Sekcji Promocji wspólnie ze Współorganizatorem na podstawie informacji o odległości i wymaganym czasie dojazdu z miejsca poboru krwi do RCKiK w Gdańsku, liczbie potencjalnych dawców, czasie pracy/nauki krwiodawców lub czasie trwania wydarzenia i wynosi ok. 4 - 5 godzin.

7. Współorganizator może odwołać akcję krwiodawstwa na każdym etapie realizacji. Fakt ten niezwłocznie zgłasza do Sekcji Promocji.
8. RCKiK zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji poboru krwi:
  - w przypadku nie przesłania formularza przez Współorganizatora oraz braku kontaktu telefonicznego
  - w przypadku wysokich zapasów krwi w RCKiK w Gdańsku (decyzja Dyrektora RCKiK)
  - w przypadku trudnych warunków atmosferycznych ( temp. poniżej -15°C lub powyżej +35°C; intensywnych opadów śniegu; gwałtownych ulew i wichur)
  - z przyczyn niezależnych od RCKiK (np. awarii ambulansu) o czym niezwłocznie powiadamy jest Współorganizator
9. Wyjazdowe akcje poboru krwi przeprowadzane są z wykorzystaniem ambulansu przystosowanego do poboru krwi:
  - **SOLARIS** (4 fotele do pobierania krwi) , długość-13 m, szerokość-2,5 m, wysokość-3,8 m, masa 22t.
  - **MERCEDES** (4 fotele do pobierania krwi), długość -12,2 m, szerokość 2,5 m, wysokość-3,7 m, masa 19t.

**Organizując akcję poboru krwi przy użyciu ambulansu należy:**

1. Zabezpieczyć miejsce postoju z dogodnym dojazdem dla ambulansu.
2. Uzyskać pozwolenie na postój pojazdu (jeśli jest wymagane). Jeżeli postój wymaga zezwolenia ZDiZ, należy dostarczyć taki dokument (osobiście do Sekcji Promocji lub mailowo na adres [promocja@krew.gda.pl](mailto:promocja@krew.gda.pl)) przynajmniej 5 dni przed realizacją mobilnego poboru krwi.
3. Zapewnić dostęp do prądu 230V (zimą) 380 V (latem).
4. Zapewnić dostęp do umywalk i toalet dla personelu.
5. Akcje poboru krwi z wykorzystaniem udostępnionych pomieszczeń (stacjonarne) – organizujemy w przypadku braku dogodnych warunków postoju ambulansu lub zgłoszenia się dużej liczby chętnych (powyżej 70 osób). Do przeprowadzenia takiej akcji należy zapewnić :
  - Duże pomieszczenie ok. 70m<sup>2</sup>, lub 2-3 mniejsze pomieszczenia (powierzchnie łatwo zmywalne), lecz przynajmniej jedno powierzchni ok. 25m<sup>2</sup>, z dobrym oświetleniem (wymagane pomieszczenia z oknami) i wentylacją.
  - Pomieszczenia powinny być uprzątnięte przed przyjazdem pracowników akcji poboru krwi,
  - Temperaturę w pomieszczeniach nie niższą, niż 20°C,
  - Dostęp do minimum 2 gniazdek elektrycznych (w każdym pomieszczeniu)
  - Miejsce parkingowe dla samochodu transportowego RCKiK

**Realizacja akcji krwiodawstwa**

1. Zespół RCKiK przybywa na miejsce akcji ok.15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji Krwiodawców w celu przygotowania stanowisk pracy.
2. Na miejscu akcji Współorganizator bezpośrednio kontaktuje się z wyznaczonym przez Sekcję Promocji kierownikiem akcji.
3. Pobyt Współorganizatora podczas akcji jest wskazany. Jeśli jest to niemożliwe, powinien być dostępny pod wcześniej wskazanym numerem telefonu.

4. Po zakończeniu akcji, zespół RCKiK zabiera ze sobą wszelkie odpady medyczne i komunalne oraz porządkuje miejsce akcji przy współpracy z Współorganizatorem.
5. W przypadku posiadania wiedzy o podwyższonej frekwencji dawców na akcji, możliwa jest zmiana godzin rejestracji po wcześniejszej konsultacji tego faktu z pracownikiem Sekcji Promocji.

### **Akcja promocyjna**

Współorganizator może otrzymać materiały promocyjne w postaci plakatów, broszur, ulotek - do odbioru w RCKiK w Gdańsku, Oddziałach Terenowych lub podczas akcji krwiodawstwa.

Powodzenie akcji krwiodawstwa zależy w dużym stopniu od jej rozpropagowania i aktywnego zaangażowania Współorganizatora- jest on zobowiązany do rozpowszechniania otrzymanych materiałów promocyjnych.

### **Postanowienia dotyczące rejestrowania akcji poboru krwi (filmowanie, zdjęcia itp.)**

W przypadku chęci udokumentowania akcji poboru krwi Współorganizator zobowiązany jest posiadać zgodę osób fotografowanych, nagrywanych (dawców jak i personelu).

Chęć wykonywania nagrań bądź zdjęć należy zgłosić wcześniej kierownikowi ekipy.

### **Udostępnianie informacji o akcjach wyjazdowych**

Informacje dotyczące akcji krwiodawstwa na najbliższy miesiąc zamieszczone są na stronie internetowej [www.krew.gda.pl](http://www.krew.gda.pl) w zakładce *akcje wyjazdowe*.

### **Przetwarzanie danych**

1. Dane osobowe dawców będą przetwarzane i wykorzystywane zgodnie z Ustawą o Publicznej Służbie Krwi z dnia 22.08.1997 r. przez RCKiK w Gdańsku.