

## **Oferta pracy na stanowisko pielęgniarki ( świadczenie pracy również w rejestracji dawców )**

### ***Opis stanowiska:***

Poszukiwany pracownik będzie odpowiedzialny za prawidłową pracę i wypełnianie zadań w Dziale Dawców i Pobierania Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku

### ***Zakres obowiązków:***

- rejestracja dawców krwi, zakładanie kartotek kandydatom na krwiodawców,
- wykonywanie zabiegów pobierania krwi i jej składników,
- udział w mobilnych akcjach poboru krwi,
- opieka nad dawcami.

### ***Wymagania:***

- aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki,
- dokładność, rzetelność i systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

### ***Oferujemy:***

- umowę o pracę zawartą na czas określony,
- wynagrodzenie dostosowane do wiedzy i doświadczenia zawodowego,
- rozbudowany system premii i dodatków,
- bogaty pakiet socjalny.

Oferty pracy proszę składać na adres mailowy [kadry@krew.gda.pl](mailto:kadry@krew.gda.pl) **do dnia 30 marca 2020 r.**

Przy składaniu ofert pracy prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor RCKiK.

### Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora pod adresem:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku ul. Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk, e-mail:IOD@krew.gda.pl

### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji (nie dłużej niż 2 tygodnie od zakończenia procesu rekrutacyjnego).

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy

### Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

#### Informacja o dodatkowych oświadczeniach kandydata

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku należy składać dokumenty uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku przez okres najbliższych 9 miesięcy.” W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty te uzupełnić o podpisane oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wskazanym w przepisach prawa pracy w tym danych do kontaktu oraz szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”

1 Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);